

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/2025, v nadaljevanju ZJU - 1) Občina Ljutomer objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC
(šifra delovnega mesta: C027013)

v Upravno splošnem oddelku Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, izpolnjevati naslednje pogoje:

- končana najmanj visokošolska strokovna izobrazba ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku).

Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz 88. člena ZJU – 1

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da ima kandidat:

- osnovno znanje za delo z računalnikom (Word, Excel, internet, elektronska pošta).

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu:

- vodenje Projektnega HUB-a;
- organizacijska opravila za župana in podžupana;
- urednikovanje občinskega glasila;
- priprava prispevkov za občinsko glasilo;
- opravljanje nalog s področja stikov z javnostmi in obveščanje javnosti, informiranje občanov;
- urejanje spletne strani občine,
- upravljanje z družbenimi omrežji in drugimi komunikacijskimi kanali;
- načrtovanje, organiziranje in izvedba protokolarnih dogodkov;
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena;
- zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine;

- medobčinsko, medmestno in mednarodno sodelovanje;
- dostop do informacij javnega značaja;
- izvajanje javnega razpisa za dodeljevanje sredstev iz naslova pokroviteljstva;
- svetovanje nadrejenim z delovnega področja ter opravljanje najzahtevnejših nalog z delovnega področja;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po odredbi nadrejenih.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (*dan, mesec, leto*) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil),
5. pisno izjavo o znanju uradnega jezika;
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo, da za namen tega javnega natečajnega postopka dovoljuje občinski upravi Občine Ljutomer pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav, lahko pa k svoji prijavi priloži ustrezna dokazila. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje

sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako, da se kandidati izločajo postopno (66. člen ZJU - 1). Opravi se lahko v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

V skladu s 65. členom ZJU - 1, se v izbirni postopek uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: » Za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto – »višji svetovalec« na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, in sicer v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Ljutomer ter Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.ljutomer@ljutomer.si, pri čemer veljavnost ni pogojena z elektronskim podpisom. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka razpisa v vložišče Občine Ljutomer ali je bila poslana preko elektronske pošte na dan roka za oddajo.

Iz ekonomskega in ekološkega vidika kandidate vljudno naprošamo, da prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke, potrebne za popolno prijavo.

Kandidati bodo o izidu javnega natečaja pisno obveščeni v zakonskem roku. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Ljutomer.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje Damijana Belcl, vodja Upravno splošnega oddelka, tel. št. 02 584 90 59.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.




mag. Olga KARBA
ŽUPANJA

Številka: 110-4/2026-4100-1

Datum: 9. 7. 2026